

KẾ HOẠCH
Thanh tra năm 2017

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23/4/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra;

Căn cứ Kế hoạch số 76/KH-TTr ngày 11/11/2016 của Thanh tra tỉnh về công tác thanh tra năm 2016 đã được phê duyệt theo Quyết định số 3963/QĐ-UBND ngày 23/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 881/TT-XLSTT ngày 14/11/2016 của Thanh tra tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2017;

Thanh tra Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về thanh tra. Thực hiện tốt mục tiêu phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật, những biểu hiện tiêu cực có liên quan đến tệ tham nhũng, lãng phí trong các hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tư pháp.

2. Qua thanh tra, kịp thời phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục, sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách cho sát hợp; đồng thời phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước về tư pháp, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

3. Thanh tra các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Tư pháp theo quy định tại Nghị định số 54/2014/NĐ-CP ngày 29/5/2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra ngành Tư pháp.

4. Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nhằm đánh giá, kết luận, xác định trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu các đơn vị được thanh tra trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, tổ chức thực hiện các quy định này. Xây dựng nền công vụ hiệu lực và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội và phát triển kinh tế ở địa phương.

5. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố

cáo, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện tốt công tác tiếp công dân.

6. Kế hoạch công tác thanh tra có trọng tâm, trọng điểm ở một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Sở Tư pháp, đáp ứng mục đích đã đề ra; thanh tra, kiểm tra phải tuân theo pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

II. Nội dung kế hoạch

1. Công tác thanh tra, kiểm tra

a) Thanh tra hành chính

Thanh tra các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp về việc thực hiện các quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tư pháp, việc thực hiện các chương trình, kế hoạch trong năm, bao gồm thanh tra, kiểm tra thực thi công vụ, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, thủ tục hành chính gắn với thanh tra việc thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Thanh tra chuyên ngành

Thanh tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực luật sư, công chứng, bán đấu giá tài sản, thừa phát lại.

c) Thanh tra theo nhiệm vụ do cấp trên giao và thanh tra đột xuất

- Thanh tra, kiểm tra theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp;

- Tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra; các tổ công tác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Thanh tra đột xuất khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật; thanh tra, kiểm tra phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Về đối tượng, nội dung, thời gian, thời hạn, phạm vi thanh tra theo các điểm a, b, c (nêu trên) có Phụ lục Danh mục các cuộc thanh tra được ban hành kèm theo.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 29/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn tỉnh.

Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở triển khai thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Văn bản số 6228/UBND-TCD ngày 16/8/2012 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; theo đó thực hiện tốt

công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Quyết định số 858/QĐ-TTg ngày 14/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới công tác tiếp công dân và Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân và các văn bản quy định quy trình tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, đơn phản ánh liên quan đến khiếu nại, tố cáo và các quy định của pháp luật khác, cụ thể:

- Bố trí lịch và chuẩn bị tốt nội dung, thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo Sở theo quy định. Thông qua tiếp công dân, kết hợp công tác tiếp công dân với việc hướng dẫn, tuyên truyền, giải thích chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tham mưu kịp thời về công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở; nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo trình tự, thủ tục quy định tại Luật Khiếu nại năm 2011 và Luật Tố cáo năm 2011.

- Giải quyết 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đúng thời hạn quy định, không để tình trạng khiếu nại kéo dài, tồn đọng, quá hạn và khiếu nại vượt cấp. Chú trọng theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật. Thực hiện nghiêm chỉnh, kịp thời các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 12/5/2009 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; Quyết định số 445/QĐ-TTg ngày 07/04/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Công ước của Liên hợp quốc về chống tham nhũng; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 và Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ; các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành luật.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến trong toàn cơ quan các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, xác định công chức, viên chức Sở Tư pháp phải kiên quyết thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng; xem công tác phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc nắm bắt tình hình, phát hiện tham nhũng, tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ tham nhũng, những lĩnh vực công tác nhạy cảm: hành chính tư pháp, hỗ trợ tư pháp, công chứng, bán đấu giá tài sản, thực hiện dự án, mua sắm tài sản công.

4. Công tác xây dựng ngành

- Nghiên cứu tham mưu cho cấp ủy và lãnh đạo Sở có giải pháp hữu hiệu kiện toàn tổ chức bộ máy Thanh tra Sở, chú ý việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật của công chức Thanh tra Sở, gương mẫu để phục vụ cho công tác kiểm tra công vụ, thanh tra hành chính. Tăng cường học tập, trau dồi kỹ năng chuyên môn đảm bảo đủ mạnh về

lượng và chất để hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 345/CT-TTCP ngày 23/02/2012 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; nâng cao chất lượng thực thi công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Thanh tra Sở kỷ cương, trách nhiệm, cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư.

- Thường xuyên giáo dục chính trị tư tưởng và theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chức trách, công vụ nhằm kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những yếu kém, ngăn ngừa vi phạm trong đội ngũ công chức thanh tra; cải tiến lề lối làm việc, cải cách hành chính.

- Chuẩn bị điều kiện tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra do Bộ Tư pháp, Thanh tra tỉnh tổ chức; công chức thanh tra phải thường xuyên tự nghiên cứu cập nhật thông tin pháp luật, học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ, chuyên môn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện ngay sau khi Kế hoạch này được Giám đốc Sở Tư pháp phê duyệt.

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể khi tiến hành thanh tra, kiểm tra; đồng thời theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả lên Thanh tra Bộ Tư pháp, Thanh tra tỉnh và Giám đốc Sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Thanh tra Sở Công thương;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Phòng Tư pháp các huyện, TX. Long Khánh, TP. Biên Hòa;
- Các Phòng chuyên môn, tương đương và đơn vị thuộc Sở;
- Các đối tượng thanh tra (*Phụ lục kèm theo*);
- Trang Thông tin điện tử của Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Hồ Quốc Lâm



ĐANH MỤC CÁC CUỘC THÀNH TRA NĂM 2017
(Thực hiện theo Kế hoạch số 1111/KH-TTR ngày 05/12/2016 của Thành tra Sở Tư pháp)

STT	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời kỳ thanh tra	Thời hạn thanh tra	Thời gian tiến hành thanh tra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	VPCC Vĩnh An	Thanh tra chuyên ngành công chứng	Năm 2015, 2016	03 ngày	Tháng 3, 4	Thanh tra Sở	Phòng BTTP
	VPCC Thanh Phú			03 ngày			
	VPCC Như Ý			03 ngày			
	VPCC Dầu Giây			03 ngày			
	VPCC Long Biên			03 ngày			
2	VPCC Bình Đa	Thanh tra tổ chức và hoạt động	Năm 2015, 2016	03 ngày	Tháng 5	Thanh tra Sở	Phòng BTTP
	VPCC Hồ Nai			03 ngày			
	VPCC Trần Thị Trúc Linh			03 ngày			
3	Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước	Kiểm tra chuyên ngành thừa phát lại	Năm 2015, 2016	05 ngày	Tháng 6	Thanh tra Sở	Phòng BTTP
	VP Thừa phát lại Biên Hòa			03 ngày			
	VP Thừa phát lại Long Thành			03 ngày			
	VP Thừa phát lại Nhơn Trạch			03 ngày			
	VP Thừa phát lại Trảng Bom			03 ngày			
4	VP Thừa phát lại Long Khánh	Chi nhánh VPLS Thiên Đức	Năm 2015, 2016	03 ngày	Tháng 7	Thanh tra Sở	Phòng BTTP
	VPLS Phan Nữ Khánh Linh			03 ngày			
	VPLS Nguyễn Thành Vàng			03 ngày			
	VPLS Thành Ý			03 ngày			
	VPLS Nguyễn Đức			03 ngày			
	VPLS Trần Gia Minh	Thanh tra chuyên ngành luật sư	Năm 2015, 2016	03 ngày	Tháng 7	Thanh tra Sở	Phòng BTTP
	VPLS Đặng Tiến Tấn			03 ngày			
	VPLS Trần Văn Khanh			03 ngày			
	VPLS Phan Anh			03 ngày			
	VPLS Như Sơn			03 ngày			

5	UBND phường Long Bình, thành phố Biên Hòa	Kiểm tra công tác hộ tịch; chứng thực	Năm 2015, 2016	01 ngày	Tháng 8	Thanh tra Sở	Phòng BTTP, HCTP, KSTTHC
	01 ngày						
	01 ngày						
	01 ngày						
	01 ngày						
	01 ngày						
	01 ngày						
	01 ngày						
	01 ngày						
	01 ngày						
6	Công ty TNHH MTV Dịch vụ Đầu giá Trung Quang Nam	Thanh tra chuyên ngành bán đấu giá tài sản	Năm 2015, 2016	03 ngày	Tháng 9	Thanh tra Sở	Phòng BTTP
	Văn phòng đại diện Công ty CP Đầu giá Nam Giang						
	Công ty cổ phần đầu tư và phát triển Điền Phát						
	Chi nhánh Công ty TNHH Đầu giá Đông Nam						
	Chi nhánh Công ty CP Dịch vụ Đầu giá Bền Thành						

	Văn phòng đại diện Công ty CP Thương mại Dịch vụ và Tur vấn Hồng Đức			03 ngày			
7	Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Sở Tư pháp	Kiểm tra việc thực thi công vụ, việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng		07 ngày	Tháng 10	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở, Phòng BTTP, KSTTHC
				01 ngày			
	Phòng Công chứng số 2		01 ngày				

