

Số: 96 / HD-TĐKT

Đồng Nai, ngày 03 tháng 10 năm 2016

HƯỚNG DẪN
Tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2016

SỞ TƯ PHÁP ĐỒNG NAI	
CÔNG	SỐ: 452
VĂN	NGÀY: 05/10/2016
ĐẾN	CHUYỂN:

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 77/2014/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2014 của UBND tỉnh ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng tại địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Ban Thi đua - Khen thưởng hướng dẫn tổng kết phong trào thi đua yêu nước và bình xét khen thưởng thường xuyên năm 2016 như sau:

Việc tổng kết phong trào thi đua yêu nước và bình xét khen thưởng thường xuyên năm 2016 thực hiện theo hướng dẫn số 953/BTĐKT ngày 16/10/2015 của Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh. Trong quá trình tổ chức thực hiện, cần lưu ý một số nội dung sau đây:

- Thời gian Tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2016 hoàn thành trong quý I/2017.

- Tổ chức họp bình xét thi đua, khen thưởng theo đúng quy trình, thủ tục, công bằng, đảm bảo tiêu chuẩn. Biên bản họp xét, ghi rõ những ưu, nhược điểm của các tập thể, cá nhân không được xét và chú ý thông báo kết quả xét khen thưởng theo quy định.

- Tiền thưởng: Mức chi thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 4/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng. Hiện nay có một vài đơn vị, địa phương cấp cơ sở thường tiền thưởng giấy khen dưới mức quy định theo Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 4/4/2010 của Chính phủ, việc này cần chấn chỉnh, mức tiền thưởng phải đúng quy định không được thưởng ít hơn hoặc nhiều hơn.

- Quán triệt chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai tại văn bản số 22/UBND-TĐKT ngày 15/4/2016 về việc triển khai kết luận của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trung ương tại phiên họp lần thứ 63 Hội đồng TĐKT.TW: “Tìm kiếm và thực hiện những

giải pháp khả thi nhằm nâng cao tỷ lệ khen thưởng đối với người lao động trực tiếp từ 60% trở lên”.

- Tuyên trình khen của các phòng Giáo dục – Đào tạo huyện, thị xã, thành phố do UBND huyện, thị xã, thành phố trình.

- Báo cáo thành tích khen thưởng cấp tỉnh (theo mẫu đính kèm).

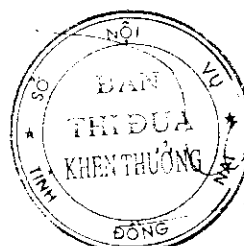
- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước (theo mẫu đính kèm) chú trọng nêu những mô hình mới, cách làm hay, sáng kiến tiêu biểu, các điển hình tiên tiến trong năm. Đánh giá đúng thực chất phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua, khen thưởng để rút ra những bài học kinh nghiệm, nhằm kịp thời khắc phục những khó khăn tồn tại.

Trên đây là hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2016, đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị các đơn vị liên hệ trực tiếp với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban TĐKT TW;
- TT.Tỉnh ủy; TT.HĐND tỉnh; TT.UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các đơn vị thuộc cụm, khối thi đua cấp tỉnh (thực hiện);
- Chánh thanh tra Sở Nội vụ;
- Ban TĐKT tỉnh (20 bản);
- Lưu: VT, (Tr. Luyên).

TRƯỞNG BAN



Đặng Thanh Thủy

SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 956 /BTĐKT

Đồng Nai, ngày 16 tháng 10 năm 2015

Triển khai Hướng dẫn số 953/HD-T
ngày 16/10/2015 của Ban
thi đua - Khen thưởng tỉnh

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, địa phương
thuộc các cụm, khối thi đua của tỉnh.

Ngày 16/10/2015, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh ban hành Hướng dẫn số 953/HD-TĐKT về tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2015.

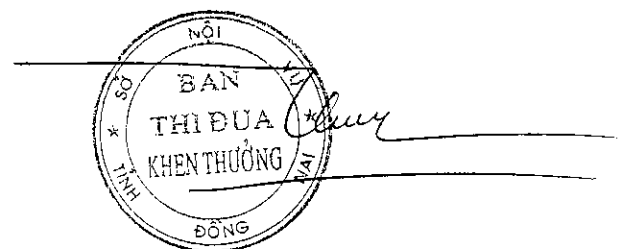
Ban Thi đua - Khen thưởng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc các cụm, khối thi đua của tỉnh được biết để áp dụng thực hiện. Nội dung hướng dẫn số 953/HD-TĐKT ngày 16/10/2015 của Ban Thi đua - Khen thưởng được đăng tải trên trang web của Sở Nội vụ (trong phần Văn Bản Mới) tại địa chỉ: <http://snv.dongnai.gov.vn>.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời liên hệ về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh để cùng phối hợp giải quyết./.

Yêu cầu nhận:

Trên;
Ủy ban UBND tỉnh (b/c);
Tham đốc Sở Nội vụ (b/c);
Phòng UBND tỉnh;
Thành viên các cụm, khối thi đua của tỉnh;
Phòng Nội vụ các huyện, thị xã Long Khánh và
Thành phố Biên Hòa;
Ban đạo Ban;
Phòng HCTH, NV1, NV2;
Tru: VT, TH (Nam).

TRƯỞNG BAN



Đặng Thanh Thủy

Đồng Nai, ngày tháng năm 2016

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm 2016

Phần thứ nhất

KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA YÊU NƯỚC VÀ CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG NĂM 2016

I. Đặc điểm, tình hình:

Nêu những thuận lợi, khó khăn trong tổ chức thực hiện phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng.

II. Công tác triển khai, tổ chức phong trào thi đua yêu nước:

Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về thi đua, khen thưởng. Trong dịp trung báo cáo tình hình thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2014 của Trung ương, Thông tri số 28-TTr/TU ngày 02/7/2014 của Tỉnh ủy Đồng Nai, Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 24/10/2014 của UBND tỉnh về việc tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 12/01/2016 của UBND tỉnh về phát động thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2016; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 15/7/2016 về phát động thi đua thực hiện thắng lợi Kế hoạch 5 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Đồng Nai lần thứ X; Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 13/01/2016 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện phong trào thi đua "Toàn tỉnh chung sức xây dựng nông thôn mới" trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020 v.v...

III. Kết quả thực hiện phong trào thi đua:

1. Hoạt động cụm, khối thi đua:

2. Kết quả triển khai thực hiện phong trào thi đua thực hiện thắng lợi cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021:

Kết quả việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 24/02/2016 của UBND tỉnh về phát động đợt thi đua đặc biệt thực hiện thắng lợi cuộc bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021 và Công văn số 202/BTĐKT ngày 08/3/2016 của Ban Thi đua - Khen thưởng về hướng dẫn tổ chức thi đua thực hiện thắng lợi cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021.

3. Kết quả các phong trào thi đua khác:

Báo cáo việc phát động và phân tích, đánh giá kết quả triển khai các phong trào thi đua đặc thù của đơn vị, địa phương.

4. Các mô hình mới, cách làm hay, điển hình tiên tiến:

Giới thiệu các mô hình mới, cách làm hay, các điển hình tiên tiến cần được phổ biến, nhân rộng trong phong trào thi đua yêu nước.

Mỗi địa phương giới thiệu ít nhất 05 mô hình, điển hình tiên tiến.

Mỗi đơn vị giới thiệu ít nhất 02 mô hình, điển hình tiên tiến.

IV. Kết quả thực hiện công tác khen thưởng và tôn vinh, nhân rộng điển hình tiên tiến:

1. Kết quả khen thưởng:

a) Số liệu khen thưởng trong năm 2016 (thống kê theo biểu mẫu đính kèm).

b) Đánh giá tỷ lệ khen thưởng đối với người lao động trực tiếp, nông dân, công nhân.

Nêu những giải pháp nhằm tăng tỷ lệ khen thưởng đối với đối tượng là người lao động trực tiếp.

c) Tình hình thực hiện khen thưởng thành tích kháng chiến tại các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

2. Công tác tuyên truyền, tôn vinh và nhân rộng điển hình tiên tiến:

- Công tác triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến.

- Báo cáo tình hình hoạt động của hệ thống cộng tác viên tuyên truyền tại đơn vị, địa phương.

- Giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến trong thời gian tới.

V. Đánh giá chung:

1. Ưu điểm:

2. Hạn chế:

3. Nguyên nhân:

4. Kiến nghị, đề xuất:

Phần thứ hai PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2017

1. Phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm 2017.

2. Tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

Thủ trưởng đơn vị
Ký tên, đóng dấu

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

m	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ; cơ quan ban hành quyết định

Hình thức khen thưởng (hoặc danh hiệu thi đua):

m	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

3. Sáng kiến:

Năm	Tên sáng kiến	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận sáng kiến; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; **hiệu quả áp dụng vào thực tế của các sáng kiến**; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động,

N VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

2 điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³

Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

ĐẠT THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các nhiệm vụ (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các đơn vị cùng loại (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, điều hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

Danh hiệu thi đua:

Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận khen thưởng trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Ghi rõ số quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng năm và cơ quan ban hành quyết định.

- **Đối với đề nghị tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh", "Chiến sỹ thi đua toàn quốc": thay thế Khoản 2, Mục III về "hình thức khen thưởng" bằng nội dung "danh hiệu thi đua".**

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

- + Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

- + Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

Hình thức khen thưởng:

n	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

n	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ; cơ quan ban hành quyết định

ỦY TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT,
XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh

đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng, công nhận (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).