

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1660*/STP-TTr
Về việc góp ý Kế hoạch kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2016.

Đồng Nai, ngày 02 tháng 12 năm 2015

Kính gửi: - Các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh.
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh,
thành phố Biên Hòa.

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 18/3/2014 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia.

Sở Tư pháp dự thảo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (*bản dự thảo Kế hoạch được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, địa chỉ: <http://stp.dongnai.gov.vn>*).

Để có cơ sở tổng hợp, hoàn chỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thực hiện; kính đề nghị các Sở, ban ngành chuyên môn thuộc tỉnh; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa truy cập và nghiên cứu, đóng góp ý kiến đối với bản dự thảo kế hoạch.

Ý kiến của các đơn vị xin gửi về Sở Tư pháp trước ngày 17/12/2015.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (Trần Văn Vĩnh);
- Sở Nội vụ, Sở Thông tin Truyền thông;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STP;
- Lưu VT, KSTTHC.

GIÁM ĐỐC

Viên Hồng Tiến

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của tỉnh Đồng Nai

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; đáp ứng việc yêu cầu công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của các ngành, các cấp, vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với xây dựng thể chế, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kế hoạch bảo đảm toàn diện, phân công công việc hợp lý, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trong quá trình triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Kiên quyết xử lý nghiêm những cơ quan, đơn vị, địa phương, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính hoặc có hành vi tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. Về tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát quy định, thủ tục hành chính cho các sở, ban, ngành, cấp huyện, cấp xã	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ	Quý I & II/2016
2	Tổ chức giao ban định kỳ	Sở	Sở, ban,	Thông báo	Hàng

	hàng Quý với các sở, ban, ngành, địa phương về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Tư pháp	ngành tỉnh, UBND cấp huyện.	kết luận của Giám đốc Sở Tư pháp	quý
--	--	---------	-----------------------------	----------------------------------	-----

II. Về rà soát quy định, thủ tục hành chính

1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2016 của UBND tỉnh	Sở, ban, ngành của tỉnh	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC của sở, ban, ngành	Từ tháng 02 đến tháng 10/2016
2	Xây dựng Phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính chung của tỉnh	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành của tỉnh	Phương án đơn giản hóa TTHC chung của tỉnh	Quý IV/2016

III. Về kiểm soát thủ tục hành chính

1	Cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc bị sửa đổi, bổ sung hoặc bị thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp sở, cấp huyện và cấp xã	Sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Sở Tư pháp	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Nhập nội dung, thông tin thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của Chính phủ.	Sở Tư pháp		Công văn của Sở Tư pháp đề nghị công khai văn bản, thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia	Thực hiện theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh

3	Tổ chức đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Sở Tư pháp	Công văn của Sở Tư pháp	Thường xuyên
4	Tiếp nhận, kiểm tra kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Sở Tư pháp, Sở Nội vụ	Đơn vị có liên quan		Thường xuyên
5	Kiểm tra tình hình, kết quả hoạt động nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh	Sở Tư pháp	Sở Nội vụ và các đơn vị liên quan	Kế hoạch kiểm tra của Sở Tư pháp	Thường xuyên
6	Kiểm tra tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa liên thông hiện đại tại các sở, ngành, địa phương.	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã		Thường xuyên
7	Tổ chức khảo sát lấy ý kiến của người dân và doanh nghiệp về tính hiệu quả, minh bạch về kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.	Sở Nội vụ	Sở Tư pháp và các đơn vị liên quan	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý II, III, IV/2016
8	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Sở Tư pháp	Đơn vị có liên quan	Báo cáo của UBND tỉnh	Theo định kỳ và đột xuất
9	Tổ chức đánh giá kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Báo cáo UBND tỉnh	Quý IV/2016

IV. Chỉ đạo và triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính

1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2016 của UBND tỉnh.	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện.	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý I/2016
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016 của UBND tỉnh.	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện.	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý I/2016
3	Xây dựng Kế hoạch truyền thông về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Tổ chức thực hiện tốt công tác truyền thông cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Sở Tư pháp	Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan thông tấn, báo chí; các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Kế hoạch của tỉnh; các bản tin tuyên truyền được phát sóng, đăng tải trên các phương tiện truyền thông v.v...	Thường xuyên
4	Áp dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp
5	Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 4551/KH-UBND ngày 16/6/2015 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.	Các sở, ban, ngành của tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Các đơn vị có liên quan		Thường xuyên
6	Triển khai thực hiện có hiệu quả các Quy định về việc liên thông các thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên

7	Thực hiện nghiêm Kế hoạch về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính (theo <i>Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ</i>).	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở Tư pháp và Các đơn vị có liên quan	Các cơ quan, đơn vị báo cáo theo định kỳ hàng Quý	Thường xuyên
8	Triển khai các chương trình, dự án, đề án về kiểm soát thủ tục hành chính do Trung ương ban hành	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã		Theo chỉ đạo của UBND tỉnh (thường xuyên)
9	Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017	Sở Tư pháp	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Chương trình, Kế hoạch của UBND tỉnh	Tháng 12/2016

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Cấp ủy các cấp tăng cường sự lãnh đạo đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; chú trọng công tác bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận một cửa khi giao tiếp với người dân và doanh nghiệp; nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương; tăng cường công tác kiểm tra của cấp ủy gắn với việc thực hiện kiểm tra, giám sát của HĐND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thông qua cơ quan: Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai, Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh, Đài Phát thanh địa phương, Trang mạng điện tử và tổ chức niêm yết, công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ Quyết định số 52/2013/QĐ-UBND ngày 26/8/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi đảm bảo cho các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Sở Tài chính có trách nhiệm dự toán, bố trí

ngân sách và chuyển giao cho các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016; các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa xác định các nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình, báo cáo Sở Tư pháp, UBND tỉnh trước ngày 30/01/2016.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa rà soát lại các cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các xã, phường, thị trấn; kịp thời ban hành Quyết định thay đổi, bổ sung để đảm bảo đủ nhân lực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài Phát thanh-Truyền hình tỉnh;
- Báo Đồng Nai; Báo Lao động Đồng Nai;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Lưu VT, HC.

CHỦ TỊCH

Đinh Quốc Thái