

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng

Căn cứ Luật Công chứng số 53/2014/QH13 ngày 20/6/2014;

Căn cứ Quyết định số 2104/QĐ-TTg ngày 29/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1953/QĐ-BTP ngày 30/7/2013 của Bộ Trưởng Bộ Tư pháp về việc "Quy hoạch tổng thể phát triển tổ chức hành nghề công chứng đến năm 2020";

Căn cứ Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 13/5/2015 của UBND tỉnh ban hành Quy định về tiêu chí và cách thức thẩm định Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 2273/KH-UBND ngày 31/3/2015 của UBND tỉnh về triển khai Chương trình trọng tâm công tác cải cách tư pháp năm 2015;

Thực hiện Văn bản số 9486/UBND-NC ngày 16/11/2015 của UBND tỉnh về việc cho phép Sở Tư pháp được ban hành thông báo tiếp nhận hồ sơ thành lập Văn phòng công chứng giai đoạn 2016 – 2020;

Trên cơ sở ý kiến của các huyện, Sở Tư pháp xác định các địa điểm thành lập Văn phòng công chứng giai đoạn 2016 – 2020 tại Thông báo số 94/TB-STP ngày 20/11/2015 của Sở Tư pháp,

Sở Tư pháp thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng theo quy hoạch tổng thể phát triển tổ chức hành nghề công chứng giai đoạn 2 (2016 - 2020) như sau:

I. Địa bàn và số lượng thành lập các Văn phòng công chứng

1. *Địa bàn:* Huyện Trảng Bom, Long Thành, Vĩnh Cửu, Cẩm Mỹ, Định Quán, Nhơn Trạch.

2. *Số lượng:* 01 Văn phòng công chứng/huyện.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Đơn đề nghị thành lập Văn phòng công chứng (theo Mẫu TP-CC-08, ban hành kèm theo Thông tư số 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 của Bộ Tư pháp);

2. Đề án thành lập Văn phòng công chứng, trong đó nêu rõ về sự cần thiết thành lập; dự kiến về tổ chức, tên gọi; nhân sự, địa điểm đặt trụ sở; các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện. Tất cả các giấy tờ kèm theo Đề án phải được chứng thực bản sao (Lưu ý: tên gọi của Văn phòng công chứng thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 22 Luật Công chứng năm 2014);

3. Bản sao Quyết định bổ nhiệm các công chứng viên tham gia thành lập Văn phòng công chứng (có chứng thực);

4. Phiếu lý lịch tư pháp số 1 của Công chứng viên dự kiến là Trưởng Văn phòng, Công chứng viên hợp danh (Nội dung ghi rõ “không bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã”).

(Ghi chú: Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng phải được sắp xếp thứ tự theo nội dung trên).

Hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng công chứng phải đảm bảo các tiêu chí theo Quyết định số 1215/QĐ-UBND ngày 13/5/2015 của UBND tỉnh và Thông báo số...../TB-STP ngày .../10/2015 của Sở Tư pháp về việc xác định địa điểm thành lập Văn phòng công chứng giai đoạn 2016 – 2020 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

III. Số hồ sơ phải nộp: 02 bộ.

IV. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

1. Thời gian: Từ ngày **23/11/2015** đến hết ngày **23/12/2015**. (Trong giờ hành chính, từ thứ Hai đến buổi sáng thứ Bảy hằng tuần. Buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút).

2. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 01B đường 30/4, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai. Điện thoại: 0613.817439.

Mọi thông tin chi tiết, xin liên hệ: Phòng Hỗ trợ Tư pháp - Sở Tư pháp, số điện thoại: 0613.846813./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- GĐ, các PGĐ;
- UBND các huyện, TXLK, TPBH;
- PTP các huyện, TXLK, TPBH;
- Trang Thông tin điện tử STP (đăng tải);
- Lưu: VT, BTTP.

(D:\Ngoch2015 CC\Thunhlap VPC\)

GIÁM ĐỐC



Võ Văn Hồng Tiến