

Số: /KH-STP

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 06/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nắm bắt tình hình kết quả thực hiện để kịp thời chấn chỉnh, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính.
- Đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tại các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở.

2. Yêu cầu:

Thực hiện kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo tính khách quan, chính xác đối với kết quả cụ thể của từng đơn vị, đạt hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 gồm: cải cách thể chế; công tác cải cách thủ tục hành chính; triển khai thực hiện chỉ đạo, điều hành; tình hình cập nhật, xử lý hồ sơ trên phần mềm một cửa liên thông hiện đại tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và các đơn vị liên quan; việc xử lý văn bản đến trên hệ thống phần mềm V-Office; việc chấp hành và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; tình hình tổ chức nhân sự của đơn vị, việc phân công trách nhiệm thực thi công vụ đối với công chức, viên chức do đơn vị trực tiếp quản lý; việc chấp hành các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm, việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương và đạo đức trong thi hành công vụ của công chức, viên chức đơn vị,...

2. Kiểm tra các đơn vị trực thuộc nội dung cải cách hành chính như:

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở về nhiệm vụ được giao trong công tác cải cách chính của năm 2021.

- Việc chấp hành và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; tình hình chấp hành các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm, thực hiện kỷ luật, kỷ cương và đạo đức công vụ của viên chức đơn vị.

2.2. Về kiểm soát thủ tục hành chính

- Thực hiện công bố và niêm yết công khai các thủ tục hành chính, giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, công chức giải quyết hồ sơ theo quy định trên các kênh thông tin.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, đạt chỉ tiêu đề ra 98% đúng và trước hạn.

- Kết quả thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của người dân và doanh nghiệp.

2.3. Về công tác tổ chức bộ máy, biên chế

- Tình hình tổ chức, sử dụng biên chế đối với đơn vị được giao biên chế hoặc tình hình triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm và ban hành quyết định về số lượng người làm việc theo quy định tại Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 tại đơn vị tự chủ; Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của UBND tỉnh về việc giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp Công lập trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai.

- Tình hình phân công trách nhiệm thực thi công vụ đối với viên chức do đơn vị trực tiếp quản lý.

- Kiểm tra việc quản lý hồ sơ và văn bằng, chứng chỉ của công chức, viên chức và các quy trình liên quan đến công tác cán bộ theo thẩm quyền đã được phân cấp (*quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, ...*) theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Công văn số 4392-CV/TU ngày 03/01/2018.

2.4. Về công tác nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức

- Tình hình tổ chức triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức tại đơn vị.

- Tình hình thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ của viên chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

2.5. Kiểm tra tài chính công

- Xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021.

- Tổ chức thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị

định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

2.6. Về công tác hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Tổ chức triển khai hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc để gửi, nhận văn bản; sử dụng chữ ký số, chứng thư số điện tử.
- Tổ chức ứng dụng các phần mềm như: giao dịch bảo đảm, phần mềm hộ tịch, Lý lịch tư pháp, phần mềm quản lý văn bản hồ sơ công việc.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

Sở Tư pháp thành lập các Đoàn kiểm tra như sau:

1. Đoàn Kiểm tra số 1

a) Thành phần Đoàn kiểm tra gồm có:

- Ông Ngô Văn Toàn – Phó Giám đốc Sở Tư pháp – Trưởng đoàn;
- Ông Lê Xuân Quý – Chánh Văn phòng – Phó Trưởng đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Nhung – Phó Chánh Văn phòng – Thành viên;
- Ông Từ Đình Khôi – Phó Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp – Thành viên;
- Ông Nguyễn Tấn Khương – Phó Chánh Thanh tra Sở – Thành viên;
- Ông Nguyễn Văn Tấn – Chuyên viên Thanh tra Sở – Thư ký đoàn.

b) Thực hiện kiểm tra tại các đơn vị: Phòng Công chứng số 3, Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.

2. Đoàn Kiểm tra số 2

a) Thành phần Đoàn kiểm tra gồm có:

- Ông Phan Quang Tuấn – Phó Giám đốc Sở Tư pháp – Trưởng đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Phước – Phó Chánh Văn phòng – Phó Trưởng đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Tuyết Nhung – Phó Chánh Văn phòng – Thành viên;
- Ông Hồ Quốc Lâm – Chánh Thanh tra Sở Tư pháp – Thành viên.
- Ông Từ Đình Khôi – Phó Trưởng phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp – Thành viên;

- Bà Nguyễn Thị Phúc – Chuyên viên Văn phòng Sở Tư pháp – Thành viên;
- Ông Lê Đạt Trường Sơn – Chuyên viên Văn phòng Sở Tư pháp – Thư ký đoàn.

b) Thực hiện kiểm tra tại các đơn vị: Phòng Công chứng số 1, 4, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

3. Thời gian, địa điểm và thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra

- Thời gian tổ chức Đoàn kiểm tra dự kiến: từ ngày 15/4/2021 đến hết ngày 27/4/2021. Lịch kiểm tra cụ thể Văn phòng Sở thông báo.
- Địa điểm làm việc: tại các đơn vị được kiểm tra.
- Thành phần làm việc với Đoàn Kiểm tra: lãnh đạo và công chức, viên chức của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ theo Kế hoạch, Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp, thống nhất và thông báo lịch kiểm tra cụ thể đến các đơn vị.

2. Phòng chuyên môn và tương đương; đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện tự kiểm tra, báo cáo tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 theo nội dung tại mục II của Kế hoạch này và gửi về Văn phòng Sở tổng hợp **trước ngày 12/4/2021.**

3. Giao trách nhiệm các Đoàn kiểm tra sau 7 ngày kể từ ngày kiểm tra phải có báo cáo và thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP, TTr.

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Xuân Đào