

Số: /KH-STP

Đồng Nai, ngày

tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2021**

---

Thực hiện Kế hoạch số 15965/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021, Sở Tư pháp ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 15965/KH-UBND ngày 29/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021.

- Tiếp tục triển khai cải cách hành chính theo hướng xây dựng nền hành chính hiện đại, trọng tâm là đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức.

- Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan theo hướng công khai, minh bạch và đơn giản tạo sự thuận lợi cho nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp cấp huyện và UBND cấp xã trong công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân.

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức, bộ máy các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

- Tăng cường mới ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; quản lý, điều hành công việc của cơ quan.

**2. Yêu cầu**

- Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao cần bám sát nội dung của kế hoạch để phổ biến, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các mục tiêu, quan điểm, chủ trương và giải pháp của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đến công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của mình. Tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Tạo sự chuyển biến trong nhận thức của công chức, viên chức về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; về trách nhiệm của công

chức nhất là người đứng đầu cơ quan đối với việc thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính;

- Công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp nêu cao tinh thần kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và thái độ phục vụ nhân dân gắn với cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Nâng cao trách nhiệm trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, hạn chế xảy ra những thiếu sót, phản ánh của người dân trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính**

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong cải cách hành chính.

- Triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính như: phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2030, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm và chuyên đề.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ.

### **2. Nâng cao chất lượng, tiến độ xây dựng và ban hành văn bản QPPL**

- Chủ trì, phối hợp với sở, ban, ngành rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính, nhất là văn bản QPPL có chứa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp do HĐND, UBND tỉnh, Bộ Tư pháp ban hành, trên cơ sở đó kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản hiện hành hoặc bãi bỏ các văn bản không còn hiệu lực hoặc không phù hợp với pháp luật hiện hành.

- Thực hiện thẩm định 100% dự thảo văn bản QPPL trình Hội đồng nhân dân và UBND tỉnh xem xét, ban hành. Tổ chức tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản do UBND tỉnh, HĐND và UBND cấp huyện ban hành.

- Tuân thủ nghiêm quy trình về kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP trong quá trình xây dựng, thẩm định và tham mưu ban hành văn bản QPPL nội dung có chứa thủ tục hành chính.

### **3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính**

#### **3.1. Về kiểm soát thủ tục hành chính**

- Phối hợp rà soát, cập nhật thủ tục hành chính ngành Tư pháp luôn đầy đủ và chính xác; quy trình các bước thực hiện cụ thể phù hợp với quy định.

- Thực hiện công bố và niêm yết công khai các thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công hồ sơ mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, cán bộ công chức giải quyết hồ sơ theo quy định trên các kênh thông tin để nhân dân và doanh nghiệp thuận lợi trong việc tiếp cận thủ tục hành chính.

- Thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 21/6/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Nai.

### **3.2 Nâng cao chất lượng thực hiện ban hành Thủ tục hành chính**

- Tiếp tục ứng dụng phần mềm một cửa hiện đại trong giải quyết thủ tục hành chính; kết hợp với các phần mềm quản lý hộ tịch, lý lịch tư pháp trong quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Sở Tư pháp.

- Đẩy mạnh thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Phân đầu duy trì chỉ tiêu trên 98% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn; mức độ hài lòng của người dân đạt trên 99%.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tối thiểu 40%; tối thiểu 50% thủ tục hành chính được cung cấp ở mức độ 3, 4.

- Cung cấp tối thiểu 50% thủ tục hành chính có hồ sơ mẫu; 100% thủ tục hành chính cung cấp trực tuyến có hồ sơ mẫu.

### **4. Kiện toàn bộ máy Sở Tư pháp**

- Tiếp tục tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (khóa XII), Kế hoạch số 166-KH/TU và Kế hoạch số 177-KH/TU của Tỉnh ủy, Quyết định số 4657/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Tư pháp theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu công chức, viên chức; bổ sung quy hoạch đội ngũ cán bộ lãnh đạo cấp sở và cấp phòng.

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Tư pháp sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21/12/2020.

- Sửa đổi Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ, trong đó chú trọng bồi dưỡng về nghiệp vụ hành chính, kỹ năng giao tiếp, nâng cao ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ của công chức liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân nhằm xác định rõ trách nhiệm và phòng ngừa, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực, những nhiễu.

- Phấn đấu 100% công chức, viên chức của Sở đạt tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh theo quy định; 100% công chức tư pháp – hộ tịch cấp huyện, cấp xã đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Quyết định số 38/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính của cơ quan đảm bảo sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Triển khai thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp năm 2021.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 16/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh.

## **7. Hiện đại hóa hoạt động quản lý và điều hành**

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng cơ quan trong xử lý công việc của công chức nhất là thực hiện thủ tục hành chính:

- + 100% đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp và 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản công việc để xử lý, điều hành công việc.

- + Thực hiện gửi, nhận 100% văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản, trừ các văn bản có quy định mật hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện chữ ký điện tử, chứng thư số của ngành Tư pháp trong gửi, nhận văn bản điện tử.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ điện tử tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Triển khai, thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo tại cơ quan, đơn vị theo quy định.

- Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai, thực hiện Dự án “Số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử” trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, Trang thông tin điện tử phổ biến giáo dục pháp luật để hỗ trợ doanh nghiệp và người dân, cung cấp thông tin cần thiết về quy định, chế độ, chính sách, thủ tục hành chính.

- Tiếp tục tăng cường đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động của Sở Tư pháp.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP của Chính phủ quy định về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng các quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào công tác chuyên môn tại các phòng, đơn vị trong cơ quan.

### **8. Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra công tác cải cách hành chính**

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung và tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ bảy Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII), Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của Tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước đối với toàn thể cán bộ, công chức của Sở Tư pháp.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính, kết hợp với thanh tra, kiểm tra công vụ tại các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc Sở.

- Tổ chức đánh giá công vụ Sở Tư pháp định kỳ năm 2021.

- Tổ chức xác định chỉ số cải cách hành chính của Sở Tư pháp năm 2021.

- Tổ chức kiểm tra về công tác cải cách hành chính 100% đơn vị trực thuộc.

***Phụ lục nội dung công việc, trách nhiệm và thời gian thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021 được ban hành kèm theo Kế hoạch này.***

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ khác về cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tư pháp thực hiện theo quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Tư pháp, Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, thủ trưởng các đơn vị có liên quan thông báo đến toàn thể các công chức, viên chức đơn vị biết; triển khai và phối hợp thực hiện nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó

khẩn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp để có hướng giải quyết.

- Chánh Văn phòng Sở Tư pháp có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và tổ chức phối hợp thực hiện, tổng hợp tình hình báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp kết quả triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Tư pháp (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Cục Công tác phía Nam Bộ Tư pháp (báo cáo);
- Cục Công nghệ Thông tin (Bộ Tư pháp);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Phòng Tư pháp các huyện, TP. Long Khánh, TP. Biên Hòa;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Võ Thị Xuân Đào**

**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ, TRÁCH NHIỆM VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 CỦA SỞ TƯ PHÁP**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày tháng 01 năm 2021 của Sở Tư pháp)*

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
<b>I. Cải cách thể chế</b>					
1	Theo dõi việc thực hiện kế hoạch ban hành văn bản QPPL, cải cách thể chế của tỉnh năm 2021	- Phòng Xây dựng và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên trong năm 2021	- Các Sở, ban, ngành;	
2.	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính	- Phòng Xây dựng và Phổ biến, giáo dục pháp luật	Thường xuyên trong năm 2021	- Các Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện.	
<b>II. Cải cách thủ tục hành chính</b>					
1.	Tiếp tục thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trong văn bản QPPL theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP	- Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2021	- Các Sở, ban, ngành; - Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
2.	Xây dựng Bộ Thủ tục hành chính chuẩn hóa ngành Tư pháp	- Văn phòng Sở	Tháng 02/2021	- Văn phòng UBND tỉnh	
3.	Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Tư pháp	- Văn phòng Sở	Tháng 02/2021		
4.	Rà soát, ban hành các thủ tục hành chính liên thông với ngành Tư pháp; hoàn thiện quy trình nội bộ điện tử liên thông các thủ tục hành chính được ban hành (Quyết định quy trình nội bộ, điện tử)	- Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Văn phòng UBND tỉnh	
5.	Rà soát, hoàn thiện danh mục TTHC cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức 3,4 của Sở Tư	- Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp;	Quý I/2021	- Văn phòng UBND tỉnh.	

	pháp	- Văn phòng Sở.		- Sở Thông tin và Truyền thông	
6.	Tiếp tục cập nhật, lựa chọn hồ sơ mẫu đã hoàn thành đầy đủ, rõ ràng làm hồ sơ mẫu để công khai người dân, doanh nghiệp biết, tham khảo; chú trọng các thủ tục có tần suất thực hiện cao, các thủ tục trực tuyến	- Phòng Hành chính và Bộ trợ Tư pháp; - Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước.	Thường xuyên	- Văn phòng UBND tỉnh	
7.	Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Tư pháp	- Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	
8.	Tổ chức tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về cơ chế chính sách và thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp	- Thanh tra Sở - Văn phòng Sở - Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
<b>III. Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2015-2021	- Văn phòng Sở	Thường xuyên	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
2.	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021	- Văn phòng Sở	Đã ban hành Kế hoạch số 94/KH-STP ngày 18/12/2020	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
3.	Xây dựng và tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy định sửa đổi về tổ chức và hoạt động của Sở Tư pháp; Quy chế làm việc của Sở Tư pháp	- Văn phòng Sở	Quý II/2021	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện;	
<b>IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>					
1.	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021	- Văn phòng Sở	Quý I/2021	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
2.	Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên	- Văn phòng Sở			



	chức năm 2021				
3.	Phối hợp Học viện Tư pháp tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh.	- Văn phòng Sở	Kế hoạch cụ thể	- Sở Nội vụ; - UBND cấp huyện, cấp xã	
<b>V. Cải cách tài chính công</b>					
1.	Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021	- Văn phòng Sở	Đã ban hành tại Quyết định số 295/QĐ-STP ngày 31/12/2020		
2.	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước theo Kế hoạch số 177-KH/TU của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-TW và các Nghị định của Chính phủ	- Phòng Công chứng số 1, 3, 4; - Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản; - Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.	Thường xuyên	- Tháng 10/2021	
3.	Ban hành tiêu chuẩn định mức kinh tế - Kỹ thuật cho các dịch vụ sự nghiệp công	- Văn phòng Sở		Chờ hướng dẫn của Bộ Tư pháp	
<b>VI. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước</b>					
1.	Triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở.	- Phòng Công chứng số 1, 3, 4; - Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản; - Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước.	Thường xuyên	- Phòng chuyên môn và tương đương.	
2.	Triển khai thực hiện áp dụng chữ ký điện tử	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên	- Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh; - Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
3.	Tiếp tục triển khai Dự án “Số hóa dữ liệu hộ tịch lịch sử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai vào cơ sở dữ liệu	- Văn phòng Sở	Trong năm 2021	- Sở Thông tin và Truyền thông;	

	hộ tịch toàn quốc”			- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
4.	Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở Tư pháp	- Văn phòng Sở	Trong năm 2021	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
<b>VII. Công tác chỉ đạo, điều hành</b>					
1	- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 - Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021. - Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính năm 2021	- Văn phòng Sở	Tháng 01/2021	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
2	Báo cáo tổng kết cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ giai đoạn 2021 – 2030	- Văn Phòng Sở	Theo kế hoạch cụ thể	- Sở Nội vụ; - Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	
3	Thực hiện kiểm tra, thanh tra công vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính	- Thanh tra Sở; - Văn phòng Sở;	Theo kế hoạch cụ thể	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở;	
4	Báo cáo cải cách hành chính	- Văn phòng Sở	Theo thời gian định kỳ trong năm	- Các phòng chuyên môn và tương đương; - Các đơn vị trực thuộc Sở.	