

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 06/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2021, Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời rà soát các quy định, thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp nhằm kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những thủ tục hành chính, quy định hành chính, các thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, các biểu mẫu hoặc yêu cầu, điều kiện tuân thủ thủ tục hành chính, rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn...tại các văn bản quy phạm pháp luật, bộ thủ tục hành chính hiện hành.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh bộ thủ tục hành chính thuộc ngành Tư pháp chuẩn hóa theo Bộ thủ tục của Bộ trưởng Bộ Tư pháp đảm bảo tính pháp lý, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước; đồng thời, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng quy định hành chính, từng thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính.

- Công tác rà soát phải tiến hành đồng bộ, kịp thời; đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và được phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng nội dung. Trọng tâm tập trung vào rà soát, đơn giản hóa các thành phần hồ sơ; quy trình giải quyết; các yêu cầu, điều kiện về giải quyết hồ sơ, mẫu tờ đơn, mẫu tờ khai, thời gian giải quyết. Từ đó, kiến nghị điều chỉnh, cắt giảm cụ thể đối với từng văn bản quy phạm pháp luật, từng thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo tính chính xác, hiệu quả.

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc sở trực tiếp tổ chức việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính, hoàn thành đúng thời hạn quy định và đúng hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Căn cứ làm cơ sở rà soát

- Bộ thủ tục hành chính Ngành Tư pháp đã được công bố theo Quyết định số 1955/QĐ-BTP ngày 18/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 3411/QĐ-UBND ngày 21/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 4804/QĐ-UBND ngày 21/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Tư pháp tỉnh Đồng Nai; Quyết định công bố Bộ thủ tục hành chính ngành Tư pháp chuẩn hóa theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về chuẩn hóa Bộ Thủ tục hành chính của Ngành Tư pháp.

- Các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của HĐND, của UBND tỉnh có quy định về thời gian, thành phần hồ sơ, thẩm quyền giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai hoặc các yêu cầu, điều kiện... có liên quan đến Bộ thủ tục hành chính của Ngành Tư pháp.

- Các kiến nghị, sáng kiến hoặc đề xuất của các tổ chức, cá nhân đóng góp nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính của ngành Tư pháp.

2. Phạm vi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Rà soát tất cả các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực; trọng tâm là rà soát thủ tục hành chính về cấp phiếu lý lịch tư pháp, thủ tục nhập quốc tịch Việt Nam; thủ tục bổ nhiệm công chứng viên; thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng; thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Văn phòng Công chứng; thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật; thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý.

3. Nội dung thực hiện

TT	Tên/nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Tiêu chí thực hiện đơn giản
1	Nhóm thủ tục hành chính (quy định liên quan đến lĩnh vực lý lịch tư pháp, công chứng, quốc tịch...)	Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Phương án kiến nghị đơn giản hóa	10% số TTHC lĩnh vực đơn vị thuộc thẩm quyền giải quyết
2	Nhóm thủ tục hành chính (quy định liên quan đến lĩnh vực Trợ giúp pháp lý, cụ thể: Thủ tục yêu cầu trợ giúp pháp lý; thủ tục lựa chọn, ký hợp đồng với tổ chức hành nghề luật sư, tổ chức tư vấn pháp luật)	Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Phương án kiến nghị đơn giản hóa	

4. Thời gian thực hiện

a) Thời gian tiến hành rà soát

- Đợt 1: hoàn thành trước ngày 20/5/2021
- Đợt 2: hoàn thành trước ngày 20/8/2021

b) Thời gian tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua

- Đợt 1: Trước ngày 15/7/2021.
- Đợt 2: Trước ngày 15/10/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp từng nội dung; kiến nghị cụ thể, rõ ràng từng nội dung báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết... đối với các quy định hành chính, thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành, các văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng các quy định về thời gian, thành phần hồ sơ, thẩm quyền giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai hoặc các yêu cầu, điều kiện... có liên quan đến Bộ thủ tục hành chính của ngành Tư pháp.

2. Giao Văn phòng Sở đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ thời gian; tổng hợp kết quả, xây dựng Phương án trình Giám đốc Sở ký, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn và tương đương,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Xuân Đào