

Số: /KH-STP

Đồng Nai, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 06/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Sở Tư pháp ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính phù hợp với Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 06/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2021.

- Nâng cao sự chủ động và nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Công khai, minh bạch các thông tin cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Tư pháp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tra cứu thông tin về Ngành Tư pháp một cách đầy đủ, chính xác khi yêu cầu giải quyết công việc.

- Tăng cường hướng dẫn, đối thoại, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ cho người dân, doanh nghiệp.

- Góp phần thực hiện tốt Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền dưới nhiều hình thức, đảm bảo nội dung tuyên truyền đầy đủ, chính xác, dễ tiếp cận, dễ hiểu... nhằm thu hút sự tham gia của cá nhân, tổ chức trong hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Lồng ghép công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về các chủ chương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước với tiếp tục thực hiện việc học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao cần bám sát nội dung của kế hoạch. Đồng thời lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến thích hợp, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các mục tiêu, quan điểm, chủ trương và giải pháp của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đến cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của mình, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TRUYỀN THÔNG

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 tập trung vào những nội dung, hình thức sau:

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

a) Nội dung tuyên truyền

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách của đảng, các văn bản của Trung ương và Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính như: Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X); Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ XI nhiệm kỳ 2020 – 2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW ngày 01/8/2007 tại Hội nghị lần thứ 5 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về trách nhiệm, nghĩa vụ của toàn thể công chức, viên chức Ngành Tư pháp hiểu và nắm bắt được nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền về tính ý thức, tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ cho công chức, viên chức khi được phân công thực thi công vụ, thực hiện giải quyết công việc theo yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

- Tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ bưu chính công ích; tiếp nhận hồ sơ – trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Công khai, minh bạch thủ tục hành chính; nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý, Sổ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị...

- Biểu dương kịp thời những tập thể, cá nhân có thái độ tích cực, có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; xử lý nghiêm công chức, viên chức thiếu trách nhiệm, hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

b) Hình thức tuyên truyền

- Định kỳ họp hàng quý kiểm điểm kết quả và triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Triển khai nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính thông qua các buổi họp giao ban hàng tuần, ngày sinh hoạt Ngày pháp luật hàng tháng; đồng thời công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin chỉ đạo và kết quả hoạt động lên Trang tin thông tin điện tử của Sở Tư pháp, của tỉnh và trên Cơ sở Dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định.

- Bố trí công chức, viên chức của Sở tham dự đầy đủ các Hội nghị, các lớp bồi dưỡng, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; tham gia các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính do UBND tỉnh, các tổ chức, đoàn thể phát động tuyên truyền.

- Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức, viên chức ngành Tư pháp, nhất là công chức Tư pháp – Hộ tịch trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng bản tin, phóng sự ảnh về kiểm soát thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

- **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở, Phòng Xây dựng và Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- **Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2021.

2. Đối với người dân, doanh nghiệp

a) Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của nhà nước, thủ tục hành chính của ngành tư pháp đến người dân, doanh nghiệp; hỗ trợ tư vấn pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Phổ biến Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công đã được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng dịch vụ bưu chính công ích khi tiếp nhận - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các ứng dụng công nghệ thông tin khi thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ qua mạng theo mức độ 3, 4, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ.

- Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp biết Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và Tổng đài Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (0251)1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính.

b) Hình thức tuyên truyền

- Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới trên Trang tin thông tin điện tử của Sở Tư pháp, của tỉnh nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tra cứu, tìm hiểu.

- Tổ chức đối thoại với người dân nhằm nắm bắt tình hình, giải đáp và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về quy định pháp luật và việc thực hiện thủ tục hành chính về hộ tịch cho người dân.

- Niêm yết kịp thời, đầy đủ, rõ ràng và đúng thể thức, nội dung về thủ tục hành chính, mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính v.v... tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công; qua phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Trung tâm Hành chính công, qua Tổng đài Dịch vụ công 1022... tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tìm hiểu, tra cứu thông tin.

- Sử dụng công cụ truyền thông trực tuyến tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, phát trên màn hình chờ tại Trung tâm Hành chính công, phát tờ rơi đến người sử dụng dịch vụ hành chính công.

- Thông qua Chương trình phát thanh, truyền hình trên Đài Phát thanh – Truyền hình, Báo Đồng Nai.

- Trả lời người dân trên hệ thống Tổng đài hành chính công 1022.

- **Đơn vị chủ trì:** Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp, Văn phòng Sở.
- **Đơn vị phối hợp:** Các phòng chuyên môn và tương đương, đơn vị trực thuộc.
- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2021.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Tư pháp được bố trí trong nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021, Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, thủ trưởng các đơn vị có liên quan tuyên truyền sâu rộng nội dung hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính cho công chức, viên chức; đồng thời tham gia hướng dẫn, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp về ý nghĩa, tầm quan trọng công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Chánh Văn phòng Sở Tư pháp có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và tổ chức phối hợp thực hiện, tổng hợp tình hình báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp kết quả triển khai thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp để có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Cục Công tác phía Nam Bộ Tư pháp (báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Phòng Công chứng số 1, 3, 4;
- Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Võ Thị Xuân Đào