

Số: 124/TB-STP

Đồng Nai, ngày 11 tháng 09 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2017**  
**(Phòng Công chứng số 2 – huyện Định Quán)**

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-STP ngày 15/8/2017 về tuyển dụng viên chức năm 2017, Sở Tư pháp thông báo tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2017 như sau:

**1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

Theo quy định của Điều 22 Luật Viên chức, những người sau đây có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**2. Nhu cầu tuyển dụng**

Trên cơ sở rà soát biên chế được giao, Sở Tư pháp xác định nhu cầu bổ sung viên chức năm 2017 cho Phòng Công chứng số 2 để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ như sau:

- Phòng Công chứng số 2: tuyển dụng 2 viên chức.

*(Vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Thông báo này).*

**3. Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển viên chức**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp huyện trở lên cấp, trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

e) Ba phong bì dán tem ghi rõ tên người nhận, địa chỉ và kèm 02 ảnh cỡ 4x6;

Hồ sơ được đựng trong phong bì cỡ 24cm x 34cm (ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc). Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển phải xuất trình bản chính các văn bằng, giấy tờ để đối chiếu.

- **Thời hạn nộp hồ sơ:** từ ngày 11/9 đến hết ngày 30/9/2017.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Văn phòng Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai, trụ sở Khối Nhà nước, số 2 Nguyễn Văn Trị, P. Thanh Bình, TP. Biên Hòa.

- **Số điện thoại liên hệ:** 0251.3822528.

#### **4. Hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm và lệ phí dự tuyển**

a) Hình thức tuyển dụng: việc tuyển dụng viên chức tại Sở Tư pháp được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

b) Nội dung tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển gồm:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo vị trí việc làm dự tuyển.

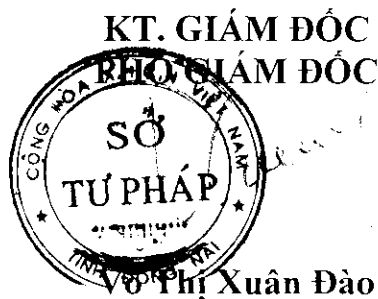
c) Thời gian và địa điểm xét tuyển sẽ có thông báo sau.

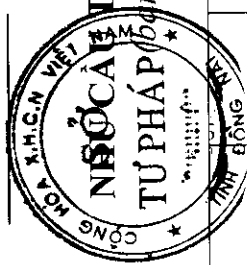
d) Lệ phí xét tuyển: 500.000 đ/thí sinh dự tuyển.

Trên đây là thông báo tuyển dụng bổ sung viên chức năm 2017 cho Phòng Công chứng số 2 (huyện Định Quán) , Sở Tư pháp gửi các cơ quan, đơn vị để biết, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Báo Đồng Nai (đăng tin);
- Phòng Công chứng số 1, 3;
- Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước;
- Trang thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, VP.





**TUYÊN DỤ BỘ SƯNG VIÊN CHỨC NĂM 2017 PHÒNG CÔNG CHỨNG SỐ 2**  
Ban hành kèm theo Thông báo số 124/TB-STP ngày 11/9/2017 của Sở Tư pháp)

| ĐƠN VỊ                            | Biên chế được giao | Số lượng viên chức hiện có | Nhu cầu tuyển dụng năm 2017 |                                                |                 | Tên ngạch dự thi/ chức danh nghề nghiệp (nếu có) | Mã ngạch/chức danh nghề nghiệp (nếu có) | Yêu cầu khác (nếu có) |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
|                                   |                    |                            | Tổng                        | Vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp (nếu có) | Ngành cần tuyển |                                                  |                                         |                       |
| Phòng Công chứng số 2 (Định Quán) | 06                 | 03                         | 01                          | Chuyên viên pháp lý                            | Luat            | Đại học                                          | 01.003                                  |                       |
|                                   |                    |                            | 01                          | Kế toán                                        | Kế toán         | Đại học                                          | 06.031                                  |                       |

