

số : 12/TB - PCC1

Đồng Nai, ngày 01 tháng 02 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức năm 2020

-----

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08/05/2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2019 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/04/2012 của UBND tỉnh Ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức của các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-STP ngày 16/05/2016 của Sở Tư Pháp tỉnh Đồng Nai Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Công chứng số 1 tỉnh Đồng Nai;

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH - PCC1 ngày 01/02/2020 của Phòng Công Chứng số 1 về việc tuyển dụng viên chức năm 2020, Phòng Công chứng số 1 thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

#### **I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

##### **1. Điều kiện tuyển dụng:**

a) Điều kiện tuyển dụng: theo quy định của Điều 22 Luật Viên chức, những người sau đây có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Nhu cầu tuyển dụng:

Thứ tự	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chuyên viên	Chuyên viên	01.003	Đại học luật	A	Cơ bản	02
2	Chuyên viên	Chuyên viên	01.003	Đại học Tài Chính – Ngân Hàng	A	Cơ bản	01
3	Văn thư lưu trữ	Văn thư lưu trữ		Trung cấp văn thư lưu trữ	A	Cơ bản	01

3. **Hình thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

## II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. **Nội dung tuyển dụng theo hình thức xét tuyển:** Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản Điều này.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển: Căn cứ Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP), quy định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại Khoản 2 Điều 11 Nghị định này đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d) Đối tượng thuộc diện ưu tiên trong xét tuyển viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao Động: được cộng 5 điểm vào kết quả thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. **Hình thức đăng ký dự tuyển:** Người dự tuyển có thể nộp trực tiếp hoặc gửi hồ sơ theo đường bưu điện.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TRỰC TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian phát hành và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong ngày, giờ hành chính từ ngày Thông báo này đến hết ngày 01/03/2020 (đã được đăng công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư Pháp tại địa chỉ <http://stp.dongnai.gov.vn> và đăng báo Đồng Nai).

2. Địa điểm phát hồ sơ: Phòng công chứng số 1, Số 1B, đường 30/4, phường Thanh Bình, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng công chứng số 1, Số 1B, đường 30/4, phường Thanh Bình, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

4. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính.

5. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Phòng công chứng số 1 và Thông báo trên trang điện tử của Sở Tư Pháp: từ ngày 04/03/2020 đến hết ngày 10/03/2020.

6. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Phòng công chứng số 1, Số 1B, đường 30/4, phường Thanh Bình, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

7. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp bà **Phạm Thị Minh Thùy** - Công chứng viên phụ trách Phòng công chứng số 1 theo số điện thoại: 0251.3823425 Trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Phòng công chứng số 1 thông báo tuyển dụng viên chức năm 2020 để người dự tuyển biết, thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG**

Công chứng viên phụ trách



**Phạm Thị Minh Thùy**