

Số: 212 /KL-TTR

Đồng Nai, ngày 8 tháng 11 năm 2019

KẾT LUẬN

Về việc kiểm tra công vụ đối với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước

Thực hiện Quyết định số 225/QĐ-TTR ngày 29/10/2019 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc kiểm tra công vụ, việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đối với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Đồng Nai; ngày 01/11/2019, Đoàn Kiểm tiến hành kiểm tra tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Đồng Nai; địa chỉ: Số 224, đường 30/4, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Xét Báo cáo ngày 06/11/2019 của Đoàn Kiểm tra về kết quả kiểm tra đối với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Đồng Nai, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận:

I. Khái quát về Trung tâm Trợ giúp pháp lý

1. Về tổ chức

Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp, có tư cách pháp nhân, có con dấu, trụ sở và tài khoản riêng. Biên chế và kinh phí hoạt động của Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định đối với đơn vị sự nghiệp công lập không có nguồn thu. Trung tâm có chức năng cung cấp dịch vụ pháp lý miễn phí cho người được trợ giúp pháp lý, giúp họ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của mình, nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật; góp phần vào việc phổ biến, giáo dục pháp luật, bảo vệ công lý, bảo đảm công bằng xã hội, phòng ngừa, hạn chế tranh chấp và vi phạm pháp luật.

Bên cạnh chức năng, nhiệm vụ đó Trung tâm đã thực hiện tốt việc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Sở thực hiện công tác trợ giúp pháp lý, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi được phân công và các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở giao.

2. Về tình hình nhân sự:

Tính đến ngày 30/10/2019, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước gồm có 28 viên chức. Trong đó:

- Biên chế công chức, viên chức tại Trung tâm là 14 biên chế, gồm: Giám đốc Trung tâm; Phòng Hành chính - Tổ chức: 06 biên chế (01 Phó trưởng phòng, 01 phụ trách kế toán, 04 chuyên viên pháp lý); Phòng Nghiệp vụ 07 biên chế (01 Trưởng phòng; 04 Trợ giúp viên pháp lý; 02 chuyên viên pháp lý).

- Chi nhánh trợ giúp pháp lý số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7: 14 biên chế (04 Trưởng Chi nhánh, 02 Phụ trách Chi nhánh, 04 Trợ giúp viên pháp lý và 04 Chuyên viên pháp lý).

Thực trạng về tổ chức bộ máy và biên chế nói trên của Trung tâm chưa đảm bảo về cơ cấu tổ chức, chưa kiện toàn được bộ máy lãnh đạo của Trung tâm thiếu 04 biên chế (so với Đề án số 83/ĐA-STP ngày 26/11/2018 của Sở Tư pháp). Các phòng chuyên môn và Chi nhánh được thành lập, bảo đảm chuyên môn hóa, tách hoạt động quản lý hành chính với hoạt động nghiệp vụ trợ giúp pháp lý.

II. Kết quả kiểm tra

1. Việc quán triệt thực hiện các quy định trong thực thi công vụ

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 27/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ Tư pháp về việc ban hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp; Quyết định số 23/QĐ-STP ngày 29/01/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Quy định chế độ làm việc của Sở Tư pháp.

- Thường xuyên tổ chức phổ biến, quán triệt cho viên chức của Trung tâm Kế hoạch số 12/KH-STP ngày 31/01/2018; Kế hoạch số 20/KH-STP ngày 13/02/2018 và Kế hoạch số 21/KH-STP ngày 13/02/2018 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng năm 2018. Bên cạnh đó, viên chức của Trung tâm luôn tích cực tham gia các buổi sinh hoạt Ngày Pháp luật và sinh hoạt chuyên đề về “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Ngoài ra, Trợ giúp viên pháp lý, viên chức khác của Trung tâm tham dự đầy đủ các Hội nghị tập huấn, triển khai các Bộ luật, Luật và văn bản hướng dẫn thi hành do Sở Tư pháp và Trung tâm tổ chức. Thông qua việc triển khai, tuyên truyền các quy định pháp luật về phòng chống tham nhũng, ý thức phòng, chống tham nhũng; viên chức của Trung tâm ngày càng được củng cố, không có tình trạng những nhiều, tham ô, hối lộ xảy ra tại đơn vị.

- Trung tâm thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ; công khai, minh bạch trình tự sử dụng ngân sách Nhà nước trong việc mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc; công khai trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của cơ quan.

2. Về quản lý tài sản công

Trung tâm đã triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác. Việc xây dựng, ban hành và công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với viên chức, người lao động của Trung tâm được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ; công khai, minh bạch trình tự sử dụng ngân sách nhà nước trong việc

mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc; công khai trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của cơ quan.

3. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

Toàn thể cán bộ, viên chức của Trung tâm và các Chi nhánh đều chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, quy tắc nghề nghiệp Trợ giúp pháp lý và các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của ngành Tư pháp; tuân thủ các quy định của Luật Viên chức năm 2010 về những việc viên chức không được làm.

Trong niên hạn từ ngày 01/6/2018 đến ngày 30/6/2019, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước vẫn chưa phát hiện các hiện tượng tham nhũng và chưa có trường hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo nào xảy ra tại Trung tâm.

4. Việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng

Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, viên chức của Trung tâm và các Chi nhánh các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng như: Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng, Chiến lược quốc gia về phòng chống tham nhũng và các văn bản dưới luật khác như Kế hoạch số 132-KH/BCS ngày 16/6/2017 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Công văn số 6950-CV/TU ngày 27/6/2019 của Thường trực Tỉnh ủy về triển khai Công văn số 219-CV/BCĐTW ngày 17/6/2019 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; Công văn số 7699/UBND-THNC ngày 05/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện tốt công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; Kế hoạch số 18/KH-STP ngày 15/02/2019 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng năm 2019...

Thực hiện công khai, minh bạch trong việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp Trợ giúp viên pháp lý theo Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BTP-BNV ngày 23/6/2016 của Bộ Tư pháp - Bộ Nội vụ; công khai viên chức trong việc đào tạo bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp trợ giúp viên pháp lý; công khai dự toán ngân sách Nhà nước năm 2019; các yêu cầu trợ giúp pháp lý được giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính về lĩnh vực trợ giúp pháp lý; chủ động ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ quản lý, thanh toán các khoản chi của Trung tâm.

Từ ngày 01/6/2018 đến ngày 30/6/2019, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước về cơ bản hoàn thành tốt mục tiêu công tác phòng, chống tham nhũng và không có trường hợp nào vi phạm về phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

5. Tổng số vụ việc đạt được về công tác trợ giúp pháp lý trong niên hạn kiểm tra

Từ ngày 01/6/2018 đến ngày 30/6/2019, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước đã thụ lý 173 vụ việc, trong đó tư vấn, hướng dẫn, giải đáp pháp luật: 28 vụ việc; tham gia tố tụng 142 vụ việc; Đại diện ngoài tố tụng 03 vụ việc (Trong đó: 28 người có công với cách mạng; 32 Trẻ em; 48 người bị buộc tội từ đủ 16 đến dưới 18 tuổi; 07 người cao tuổi có khó khăn về tài chính; 31 người khuyết tật có khó khăn về tài chính; 08 người bị buộc tội thuộc hộ cận nghèo; 15 người thuộc hộ nghèo; 01 người bị hại có khó khăn về tài chính; 02 người bị nhiễm HIV có khó khăn về tài chính; 01 người thuộc nạn nhân bị nhiễm chất độc da cam).

6. Việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

6.1. Thực hiện cải cách hành chính

Trung tâm đã phổ biến, quán triệt cho công chức, viên chức và người lao động Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Kế hoạch số 92/KH-STP ngày 28/12/2018 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc cải cách hành chính năm 2019.

Ngoài ra, toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm và các Chi nhánh đều chấp hành nghiêm quy tắc nghề nghiệp Trợ giúp pháp lý và các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của ngành Tư pháp; tuân thủ các quy định của Luật viên chức năm 2010 về những việc viên chức không được làm.

6.2 Việc thực hiện công bố và niêm yết công khai các thủ tục hành chính:

Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước thực hiện tham mưu Bộ Thủ tục hành chính trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý theo quy định của Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 và Quyết định 1540/QĐ-BTP ngày 06/7/2018; Quyết định số 2434/QĐ-BTP ngày 26/9/2018 của Bộ Tư pháp gửi về Sở Tư pháp tổng hợp trình UBND tỉnh ban hành Bộ Thủ tục hành chính trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý.

Ngoài ra, Trung tâm và các Chi nhánh Trợ giúp pháp lý Số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 đã thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp theo Quyết định 1540/QĐ-BTP ngày 06/7/2018 và Quyết định số 2434/QĐ-BTP ngày 26/9/2018 của Bộ Tư pháp tại Trung tâm và Chi nhánh.

Niêm yết công khai đầy đủ các quy định về trình tự, thủ tục, thời gian, trách nhiệm của Trung tâm trong thực thi công vụ... tại nơi tiếp dân, thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong hoạt động trợ giúp pháp lý và đã thực hiện niêm yết bộ thủ tục hành chính về hoạt động trợ giúp pháp lý tại Trung tâm và Chi nhánh trợ giúp pháp lý số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Thường xuyên thực hiện đánh giá chất lượng hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý, nhất là những vụ việc tham gia tố tụng để lấy ý kiến về sự hài lòng của đối tượng được trợ giúp pháp lý.

7. Việc chấp hành chế độ thông tin báo cáo; việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

- Trung tâm Trợ giúp pháp lý thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ về kết quả hoạt động theo đúng thời gian quy định của UBND tỉnh, Cục Trợ giúp pháp lý và lãnh đạo Sở. Thời gian qua, Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước không có báo cáo bị trễ hạn so với quy định.

- Về kết quả thực hiện Thông báo kết luận số 184/TB-STP ngày 05/11/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp kết luận kiểm tra công vụ, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đối với Trung tâm Trợ giúp pháp lý: Trung tâm đã triển khai các nội dung kết luận kiểm tra công vụ của Sở Tư pháp đến các viên chức trong đơn vị biết và nghiêm túc thực hiện.

8. Kết quả kiểm tra hồ sơ Trợ giúp pháp lý

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra ngẫu nhiên đối với hồ sơ Trợ giúp pháp lý nhà nước. Qua kiểm tra, đa số các hồ sơ của Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước cơ bản thực hiện đúng quy định pháp luật. Tuy nhiên, Trung tâm Trợ giúp pháp lý vẫn còn tồn tại sai sót, hạn chế. Cụ thể như sau:

- Hồ sơ trợ giúp pháp lý số CN 01 DNI.TGTT.04/2019, đơn yêu cầu Trợ giúp pháp lý không ghi đầy đủ thông tin; Phiếu thực hiện trợ giúp pháp lý không ghi nội dung, chỉ cho người được trợ giúp pháp lý ký ghi họ tên.

- Hồ sơ HS.TT.035/2019 ngày 20/3/2019: Đơn yêu cầu trợ giúp pháp lý không ghi ngày tháng năm.

III. Nhận xét, kết luận

Về cơ bản, Trung tâm Trợ giúp pháp lý đã thực hiện tốt các quy định trong thực thi công vụ; các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt trách nhiệm người đứng đầu; ban hành và thực hiện nghiêm nhiệm vụ cụ thể của từng công chức theo Bản phân công; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế, chế độ làm việc của cơ quan theo Quyết định số 23/QĐ-STP ngày 29/01/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp.

Trong kỳ kiểm tra, Trung tâm Trợ giúp pháp lý đã hoàn thành kịp thời việc tham mưu giải quyết đầy đủ các nội dung theo chương trình, kế hoạch đề ra theo quy định; thể hiện được vai trò trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; nâng cao tính minh bạch, tinh thần trách nhiệm của công chức trong thực thi công vụ. Trung tâm đã được sự quan tâm của lãnh đạo Sở trong việc tạo điều kiện thuận lợi cho công chức làm việc, học tập nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Với tinh thần làm việc nghiêm túc, trao đổi thẳng thắn tại buổi làm việc với Trung tâm Trợ giúp pháp lý, Đoàn kiểm tra đã phân tích, nêu cụ thể một số thiếu sót trong việc thực hiện công vụ; đồng thời ghi nhận ý kiến phản ánh khó khăn, vướng mắc của công chức trong quá trình thực thi công vụ và đề ra một số giải pháp khắc phục, chấn chỉnh.

IV. Một số giải pháp, nhiệm vụ trong thời gian tới

Từ những vấn đề nêu trên, sau kiểm tra, Chánh Thanh tra đề nghị Trung tâm Trợ giúp pháp lý tiếp tục thực hiện một số công việc sau:

1. Tăng cường tự kiểm tra, kiểm tra mức độ hoàn thành chức trách của mỗi công chức, viên chức dựa trên bảng phân công nhiệm vụ cụ thể của từng viên chức, người lao động; Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ quan theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; các văn bản chỉ đạo của Sở Tư pháp về thực hiện quy chế dân chủ và cải cách thủ tục hành chính.

2. Thực hiện nghiêm Điều 19 Luật Viên chức quy định những việc viên chức không được làm và những việc khác viên chức không được làm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Tăng cường việc kiểm soát nội bộ và quan tâm hơn nữa trong công tác nguồn cán bộ của Trung tâm.

4. Kiện toàn vị trí việc làm; cần tăng cường hơn nữa trong việc quản lý nội bộ; xây dựng lại quy chế tổ chức hoạt động và cần nêu cao đạo đức công vụ, kỹ năng nghiệp vụ không để sai sót.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công vụ, việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, yêu cầu Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý thực hiện nghiêm túc Thông báo kết luận kiểm tra, kịp thời khắc phục những hạn chế, khuyết điểm; báo cáo kết quả về Thanh tra Sở **trước ngày 15/11/2019**, giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, TTr, HC&BTTP, VP.

CHÁNH THANH TRA



[Handwritten signature]
Hồ Quốc Lâm