

Số: 211 /KL-TTR

Đồng Nai, ngày 8 tháng 11 năm 2019

KẾT LUẬN
Về việc kiểm tra công vụ đối với Phòng Công chứng số 1

Thực hiện Quyết định số 225/QĐ-TTR ngày 29/10/2019 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc kiểm tra công vụ, việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đối với Phòng Công chứng số 1; ngày 01/11/2019, Đoàn Kiểm tra tiến hành kiểm tra tại Phòng Công chứng số 1; địa chỉ: Số 01B, đường 30/4, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Xét Báo cáo ngày 06/11/2019 của Đoàn Kiểm tra về kết quả kiểm tra đối với Phòng Công chứng số 1, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp kết luận:

I. Khái quát về tổ chức và hoạt động

1. Quá trình thành lập và hoạt động của Phòng Công chứng số 1

Phòng Công chứng số 1 được thành lập theo Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 05/02/1990 của UBND tỉnh Đồng Nai, là đơn vị sự nghiệp có thu, trực thuộc Sở Tư pháp, dự toán kinh phí cấp III, có tư cách pháp nhân, tài khoản và con dấu riêng. Hiện nay, tổ chức và hoạt động của Phòng Công chứng số 1 thực hiện theo Quyết định số 68/QĐ-STP ngày 16/5/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Công chứng số 1 tỉnh Đồng Nai.

Phòng Công chứng số 1 đang sử dụng trụ sở riêng, địa chỉ: Số 01B, đường 30/4, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

2. Về tổ chức bộ máy và biên chế

* Tổ chức bộ máy: Phòng Công chứng số 1 có 01 Phó Trưởng phòng là công chứng viên, 04 công chứng viên, 04 viên chức và 03 nhân viên hợp đồng.

* Về chức danh nghiệp vụ: Phòng Công chứng số 1 hiện có 05 công chứng viên. Cụ thể:

+ Công chứng viên Nguyễn Thị Thanh Mai; Chứng chỉ số 00028/2005/CCV cấp ngày 18/01/2005; Thẻ công chứng viên số 273/TP-CC do Bộ Tư pháp cấp ngày 15/12/2010.

+ Công chứng viên Phạm Thị Minh Thùy, Chứng chỉ số 00436/2008/CCV cấp ngày 26/02/2010; Thẻ công chứng viên số 23/CCV do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp ngày 13/12/2016.

+ Công chứng viên Nguyễn Hoàng Tiên Khải; Thẻ công chứng viên số 51/CCV do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp ngày 31/01/2019.

+ Công chứng viên Nguyễn Thanh Vân; Thẻ công chứng viên số 56/CCV do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp ngày 31/01/2019.

+ Công chứng viên Phạm Sang, Thẻ công chứng viên số 52/CCV do Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai cấp ngày 31/01/2019.

II. Kết quả kiểm tra

1. Việc quán triệt thực hiện các quy định trong thực thi công vụ

- Phòng Công chứng số 1 đã tổ chức quán triệt và thực hiện Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 27/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ Tư pháp về việc ban hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp; Quyết định số 23/QĐ-STP ngày 29/01/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Quy định chế độ làm việc của Sở Tư pháp; chấp hành nghiêm nội quy cơ quan, đơn vị.

- Phòng Công chứng số 1 đã thực hiện tốt việc quán triệt, triển khai Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Việc triển khai thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, trong đó đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao, giải quyết kịp thời những phát sinh, vướng mắc tại đơn vị.

- Lãnh đạo Phòng đã tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan phát huy tốt khả năng của từng cá nhân trong thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ được giao, góp phần quan trọng hoàn thành các nhiệm vụ của Phòng.

- Phòng đã ban hành và triển khai thực hiện tốt Bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho công chức, viên chức; Quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan; Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Phòng; Kế hoạch thực hiện dân chủ và công tác dân vận chính quyền; Kế hoạch thanh tra, kiểm tra và tự kiểm tra việc công khai, minh bạch và thực hiện quy tắc ứng xử trong hoạt động cơ quan.

- Đã tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch số 93/KH-STP ngày 28/12/2018 của Sở Tư pháp về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019; Kế hoạch số 89/KH-STP ngày 21/12/2018 của Sở Tư pháp kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và việc thực thi nhiệm vụ, công vụ đối với công chức, viên chức năm 2019; đã quán triệt thực hiện nghiêm quy định những việc công chức không được làm tại Mục 4, Chương II Luật Cán bộ, công chức, Điều 19 Luật Viên chức quy định những việc viên chức không được làm; những hành vi nghiêm cấm trong hoạt động công chứng đối với công chứng viên, viên chức làm việc tại đơn vị theo Luật Công chứng năm 2014; đã thường xuyên kiểm tra việc thực hiện về thời giờ làm việc, đeo thẻ, việc chấp hành quy

chế làm việc đối viên chức, người lao động; đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, viên chức trong biên chế và hợp đồng.

2. Việc chấp hành chế độ tài chính, báo cáo tài chính, sổ sách, thực hiện chế độ lưu trữ hồ sơ

Phòng Công chứng số 1 đã lập sổ sách kế toán, hoá đơn chứng từ và thực hiện việc khai báo thuế, thực hiện các nghĩa vụ tài chính; thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Đã ban hành Quyết định số 03/QĐ-PCC3 ngày 15/01/2019 về Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019. Bộ phận kế toán định kỳ hàng tháng công khai việc chi tiêu theo Quy chế và việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện định mức, tiêu chuẩn trong quá trình sử dụng nguồn thu qua hoạt động công chứng phục vụ cho hoạt động của Phòng Công chứng số 1; duy trì thực hiện việc trả lương qua tài khoản cho viên chức; đã thực hiện đầy đủ báo cáo tài chính định kỳ theo quy định.

Trong niên hạn thanh tra, theo báo cáo của Phòng Công chứng số 1, tình hình hoạt động, doanh thu và nghĩa vụ tài chính đã thực hiện như sau:

- **Năm 2018**, đã thực hiện **12.166** vụ việc. Cụ thể:

+ *Hợp đồng giao dịch: 4.658 trường hợp.*

+ *Công chứng bản dịch: 8.009 trường hợp.*

+ *Công chứng bản sao các loại: 7.508 trường hợp.*

+ *Tổng số phí công chứng, chứng thực năm 2018 thu được là 4.470.217.000 đồng.*

+ *Tổng số phí đã nộp vào ngân sách nhà nước là 4.470.217.000 đồng.*

- **Từ ngày 01/01/2019 đến ngày 01/6/2019:**

+ *Hợp đồng giao dịch: 1.783 trường hợp.*

+ *Công chứng bản dịch: 3.818 trường hợp.*

+ *Chứng thực bản sao các loại: 12.916 trường hợp.*

+ *Chứng thực chữ ký: 56 trường hợp*

+ *Tổng số phí công chứng, chứng thực năm 2019 thu được là 1.798.334.000 đồng.*

+ *Tổng số phí đã nộp vào ngân sách nhà nước là 1.798.334.000 đồng.*

3. Việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng

Phòng Công chứng số 1 đã triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 20/KH-STP ngày 13/02/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp về thực hiện Nghị quyết số 326/NQ-CP ngày 29/11/2017 của Chính phủ về công tác phòng, chống tham nhũng đến năm 2020; triển khai thực hiện Kế hoạch số 18/KH-STP ngày 15/02/2019 của Giám đốc Sở Tư pháp về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh năm 2019. Phòng Công chứng số 1 đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-PCC1 ngày

04/5/2019 để triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chương trình hành động về phòng, chống tham nhũng, việc quán triệt thông qua các cuộc họp, các buổi sinh hoạt tại đơn vị.

4. Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

Phòng Công chứng số 1 đã mở Sổ theo dõi khiếu nại, tố cáo. Trong niên hạn kiểm tra, Phòng Công chứng số 1 không có đơn thư khiếu nại, tố cáo đối với công chức, viên chức, người lao động của Phòng.

5. Việc thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

5.1. Thực hiện cải cách hành chính

- Phòng Công chứng số 1 đã phổ biến, quán triệt cho công chức, viên chức và người lao động Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Kế hoạch số 92/KH-STP ngày 28/12/2018 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc cải cách hành chính năm 2019.

- Đã nghiên cứu bổ sung quy định nhằm đơn giản hóa các thủ tục nhưng vẫn đảm bảo đúng pháp luật trong hoạt động công chứng, đáp ứng được yêu cầu của tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động công chứng; công khai các thủ tục hành chính, giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết hồ sơ công chứng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn, quản lý; kịp thời tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị liên quan đến hoạt động công chứng để điều chỉnh, bổ sung ngay cho phù hợp.

Ngoài ra, toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của Phòng đều chấp hành nghiêm quy tắc nghề nghiệp công chứng và các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của ngành Tư pháp; tuân thủ các quy định của Luật viên chức năm 2010 về những việc viên chức không được làm.

5.2. Việc thực hiện công bố và niêm yết công khai các thủ tục hành chính

Góp ý tham mưu Bộ Thủ tục hành chính trong lĩnh vực công chứng gửi về Sở Tư pháp tổng hợp trình UBND tỉnh ban hành Bộ Thủ tục.

Đã niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp trong lĩnh vực công chứng ban hành kèm theo Quyết định số 3244/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 10/2015/QĐ-UBND ngày 01/6/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành mức trần thù lao công chứng đối với các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

6. Việc chấp hành chế độ thông tin báo cáo; việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

- Phòng Công chứng số 1 thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ về kết quả hoạt động công chứng theo quy định tại Thông tư số 04/2016/TT-BTP ngày 03/3/2016 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê của Ngành Tư

pháp; đã thực hiện các báo cáo thuộc nhiệm vụ công tác của Phòng Công chứng số 1 theo yêu cầu của Sở Tư pháp.

- Về kết quả thực hiện kết luận thanh tra số 67/KL-TTR ngày 25/05/2018 của Giám đốc Sở Tư pháp: Phòng Công chứng số 1 đã triển khai các nội dung Kết luận Thanh tra công vụ của Sở Tư pháp đến các viên chức trong đơn vị biết và nghiêm túc thực hiện. Tuy nhiên, qua kiểm tra vẫn còn trường hợp sai sót chưa được khắc phục đã được chỉ ra tại Kết luận thanh tra số 67/KL-TTr ngày 25/5/2018 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp như: Hồ sơ số 2349 Quyển số 7 /TP/CC-SCC/HĐGD ngày 16/7/2019, công chứng viên Phạm Thị Minh Thùy công chứng văn bản khai nhận tài sản thừa kế, Thông báo niêm yết việc phân chia tài sản thừa kế thiếu nội dung theo Điều 18, Nghị Định 29/2015/NĐ-CP ngày 15/3/2015 của Chính phủ.

7. Kết quả kiểm tra hồ sơ công chứng, chứng thực

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra ngẫu nhiên đối với hồ sơ công chứng, chứng thực. Qua kiểm tra, đa số các hồ sơ công chứng, chứng thực cơ bản thực hiện đúng quy định pháp luật về công chứng và pháp luật liên quan. Tuy nhiên, Phòng Công chứng số 1 vẫn còn tồn tại một số sai sót, hạn chế. Cụ thể như sau:

Hầu hết các hồ sơ công chứng bản dịch không ghi tên công chứng viên thực hiện công chứng bản dịch theo mẫu của Thông tư 06/2015/TT-BTP ngày 15/6/2015 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Công chứng.

II. Nhận xét, kết luận

Về cơ bản, Phòng Công chứng số 1 đã thực hiện tốt các quy định trong thực thi công vụ; các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; ban hành và thực hiện nghiêm nhiệm vụ cụ thể của từng công chức theo Bản phân công; chấp hành nghiêm nội quy, quy chế, chế độ làm việc của cơ quan theo Quyết định số 23/QĐ-STP ngày 29/01/2016 của Giám đốc Sở Tư pháp.

Trong kỳ kiểm tra, Phòng Công chứng số 1 đã hoàn thành kịp các nội dung, chỉ tiêu đề ra theo quy định; thể hiện được vai trò trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; nâng cao tính minh bạch, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

Với tinh thần làm việc nghiêm túc, trao đổi thẳng thắn tại buổi làm việc với Phòng Công chứng số 1, Đoàn Kiểm tra đã phân tích, nêu cụ thể những thiếu sót. Trong quá trình kiểm tra, Phòng Công chứng số 1 đã nhận ra những thiếu sót và cam kết chấn chỉnh tổ chức và hoạt động của mình để đi vào nề nếp, khoa học và đúng pháp luật.

IV. Một số giải pháp, nhiệm vụ trong thời gian tới

Từ những vấn đề nêu trên, Chánh Thanh tra Sở kiến nghị một số vấn đề liên quan đến tổ chức và hoạt động của Phòng Công chứng số 1; cụ thể như sau:

1. Tăng cường tự kiểm tra mức độ hoàn thành chức trách của mỗi viên chức, người lao động dựa trên Bản phân công nhiệm vụ cụ thể của từng viên chức, người lao động; tiếp tục rà soát, xây dựng Bản phân công nhiệm vụ cho phù hợp.

2. Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả dân chủ ở cơ quan theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; các văn bản chỉ đạo của Sở Tư pháp về thực hiện quy chế dân chủ và cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt phong trào “xây dựng cơ quan, đơn vị có đời sống văn hóa”.

3. Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh các Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước và công tác văn thư, lưu trữ của đơn vị; chú trọng việc xây dựng nội quy tiếp dân theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; pháp luật công chứng, chứng thực và các văn bản hướng dẫn thi hành.

4. Thực hiện nghiêm quy định tại Điều 19 Luật Viên chức quy định những việc viên chức không được làm và những việc khác viên chức không được làm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định của pháp luật có liên quan.

5. Chấp hành và thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy định; trong đó, cần có kiến nghị, đề xuất cụ thể đối với những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

6. Trưởng phòng Phòng Công chứng số 1 tiếp tục rà soát, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động Phòng thực hiện nghiêm Kết luận thanh tra, tiến hành khắc phục các sai sót trong quá trình hoạt động nghiệp vụ (đã được nêu trên) theo đúng quy định pháp luật công chứng và các quy định pháp luật khác liên quan; tuân thủ Quy tắc đạo đức hành nghề công chứng; đặc biệt quán triệt viên chức, người lao động Phòng thực hiện nghiêm Quy chế, Nội quy làm việc, chỉ đạo của các cấp lãnh đạo trong quá trình thực thi công vụ.

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra công vụ, việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, yêu cầu Trưởng phòng Phòng Công chứng số 1 thực hiện nghiêm túc Thông báo kết luận kiểm tra, kịp thời khắc phục những hạn chế, khuyết điểm; báo cáo kết quả về Thanh tra Sở trước ngày 15/11/2019, giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Phòng Công chứng số 1;
- Trang TTĐT STP;
- Lưu: VT, TTr, HC&BTTP, VP.

CHÁNH THANH TRA



Hồ Quốc Lâm