

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐỒNG NAI

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 198/QĐ-STP ngày 02/12/2015
của Giám đốc Sở Tư pháp)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chi tiết việc tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

Văn phòng Sở là Thường trực Ban Biên tập, do Trưởng ban trực tiếp điều hành hoạt động.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban biên tập

Ban Biên tập Trang thông tin điện tử thực hiện chức năng giúp Giám đốc tổ chức thu thập, biên tập và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử.

Những người tham gia vào quá trình quản lý, vận hành và duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử hàng năm được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với lĩnh vực đảm nhiệm để bảo đảm phục vụ cho hoạt động của Trang thông tin điện tử.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn

Chịu trách nhiệm thực hiện các biện pháp kỹ thuật đảm bảo sự hoạt động an toàn của Trang thông tin điện tử, định kỳ thực hiện việc sao lưu dữ liệu (tối thiểu 02 lần/tuần) để đảm bảo có thể nhanh chóng khôi phục lại hoạt động của hệ thống khi có xảy ra sự cố; xây dựng giải pháp hiệu quả chống lại các tấn công gây mất an toàn thông tin của Trang thông tin điện tử; xây dựng phương án dự phòng khắc phục sự cố bảo đảm hệ thống Trang thông tin điện tử hoạt động liên tục ở mức tối đa.

Cập nhật thông tin mới được thực hiện ít nhất 01 lần mỗi ngày làm việc, khuyến khích cập nhật thông tin đều đặn trong các ngày nghỉ. Cập nhật kịp thời các thông tin đã đăng tải nhưng có thay đổi hoặc phát sinh theo chỉ đạo của Ban Biên tập.

Các cá nhân, đơn vị được cấp tên và mật khẩu truy cập Trang thông tin điện tử có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tên, mật khẩu đó theo quy định của pháp luật hiện hành và quy định của Sở Tư pháp.

Việc rà soát thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử được thực hiện khi thông tin có sự thay đổi hoặc theo yêu cầu của Ban Biên tập. Trong trường hợp

cần thiết, Ban Biên tập có quyền yêu cầu các đơn vị thuộc Sở ngành liên quan phối hợp rà soát thông tin trên Trang thông tin điện tử.

Điều 4. Biên tập, phê duyệt thông tin

Ban biên tập gồm 01 Trưởng Ban, 01 phó ban và các thành viên (trong đó thư ký ban biên tập làm tổ trưởng tổ chuyên môn giúp việc ban biên tập).

Điều 5. Biên tập, phê duyệt thông tin

1. Thông tin trước khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử phải được đánh giá chất lượng, trong trường hợp cần thiết phải được xác thực, bổ sung hoặc làm rõ nội dung bởi đơn vị, cá nhân cung cấp hoặc đơn vị quản lý lĩnh vực chuyên môn.

Ban Biên tập chịu trách nhiệm biên tập thông tin và phê duyệt thông tin (trong trường hợp cần thiết) trước khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử. Các trường hợp cần phê duyệt thông tin trước khi đăng tải do Ban Biên tập xác định để thống nhất thực hiện.

2. Các văn bản về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực Tư pháp sẽ được đăng toàn văn.

3. Các loại thông tin sau đây sẽ bị từ chối đăng tải:

a) Thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

b) Thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai hoặc chỉ phổ biến trong phạm vi giới hạn;

c) Thông tin không đúng sự thật;

d) Thông tin không bảo đảm chất lượng;

đ) Các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được đăng lên Trang thông tin điện tử.

Điều 6. Cập nhật và lưu giữ thông tin

1. Cập nhật thông tin mới được thực hiện ít nhất 01 lần mỗi ngày làm việc, khuyến khích cập nhật thông tin đều đặn trong các ngày nghỉ. Cập nhật kịp thời các thông tin đã đăng tải nhưng có thay đổi hoặc phát sinh theo chỉ đạo của Ban Biên tập.

2. Thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 8. Chế độ nhuận bút, thù lao

Chế độ nhuận bút đối với tác giả, chủ sở hữu thông tin được đăng trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai; chế độ thù lao đối với người thực hiện các công việc liên quan đến thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử được áp dụng theo quy định pháp luật hiện hành.

Chương II

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 8. Trách nhiệm của các thành viên trong Ban biên tập

1. Trưởng Ban biên tập:

Trưởng Ban biên tập chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung các thông tin đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp. Chỉ đạo ban biên tập hoạt động theo chương trình kế hoạch đề ra.

2. Phó Trưởng Ban biên tập:

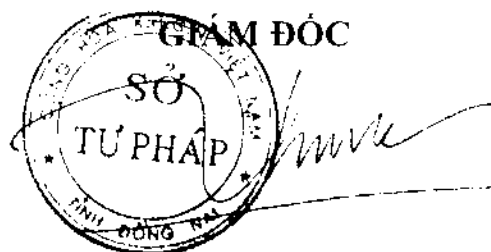
Là người giúp Trưởng ban trong công tác biên tập, chịu trách nhiệm trước trưởng ban về lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách. Khi Trưởng ban bận công tác thì Phó Trưởng ban thay mặt trưởng ban điều hành.

Điều 9. Thành viên Ban biên tập:

Thành viên ban biên tập chịu trách nhiệm rà soát thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử được thực hiện khi thông tin có sự thay đổi hoặc theo yêu cầu của Ban Biên tập. Trong trường hợp cần thiết, Ban Biên tập có quyền yêu cầu các đơn liên quan phối hợp rà soát thông tin trên Trang thông tin điện tử.

Điều 10 Tổ chức thực hiện

Ban Biên tập, Chánh Văn phòng chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng chuyên môn và tương đương và Trưởng các đơn vị thuộc Sở Tư pháp thực hiện Quy chế này, hàng năm tổng kết, đánh giá, báo cáo theo yêu cầu./.



Viên Hồng Tiến